

Team JBA (日本バスケットボール協会 会員登録管理システム)

チーム新規登録ガイド(競技者一括登録・一括支払の場合、2018/4/23 版)

■チーム・選手の登録方法について

- 2017 年度にチーム登録を行ったチームは、別紙「年度更新後の登録手続きガイド[チーム・選手用]」をご確認ください。本書は、チームを新規登録する方用のガイドです。
- インターネットに接続されたパソコンとメールアドレスをご用意ください。
- <http://team-jba.jp/> にアクセスしてください。JBA ホームページからもリンクされます。
- チームおよび審判・指導者、チーム責任者の情報を登録します。所属先都道府県責任者によるチームの承認および、競技者の登録後、チーム加盟料・競技者登録料の請求書を自分で発行します。登録料をコンビニ等でお支払いいただきますと、約 2 時間でシステムに反映され、登録完了となります。
- 登録完了後、ご自分で選手一覧表、各メンバーの PDF 版登録証をプリントできます。

※ チーム登録には、所属先の都道府県、登録区分別の加入コードが必要です。「一般カテゴリー」および「U15・U18(クラブ・B ユース)」の加入コードは、画面上でご確認いただけます。その他のカテゴリー、チーム区分の加入コードは都道府県協会にご確認ください。

STEP1 チーム登録 (p.2 参照)

2010 年度以降に TeamJBA での登録実績がないチームは、すべて新規登録を行っていただきます。

※前年度登録チームは、「年度更新後の登録手続きガイド」に従って手続きを行ってください。

《2018 年 4 月 23 日(月)よりチーム登録可能となります。》

STEP2 競技者一括登録・請求書発行 (p.3 参照)

チーム責任者が競技者を一括して登録します(新規メンバーID 取得)。チーム加盟料、競技者登録料の請求書を発行します。一括登録の場合は常に一括支払いになります。(本人操作なら本人支払も可能)メンバーID 既得者をチームに追加する場合は補足をご確認ください。

STEP3 支払 (下図参照)

コンビニ等で請求書の番号を入力して支払います。請求書発行から 30 日以内にお支払い下さい。約 2 時間で登録完了通知メールが届きます。支払期限を過ぎた場合、STEP2 の請求書発行から再度行ってください。

補足 メンバーID 既得者の個別登録(p.4 参照)

メンバーID 既得者をチームへ追加登録する場合に行います。

【メンバーID、カナ氏名】または、【カナ氏名、生年月日】で競技者を検索して追加登録できます。

お近くのローソン(全国約 11,000 店舗)、ファミリーマート(全国約 10,000 店舗)、ゆうちょ銀行 ATM(全国約 26,000 箇所)、セイコーマート、ミニストップでお支払いが可能です!

ローソンの例:



ローソン店頭にある Loppi のトップ画面から「各種番号をお持ちの方」を選択



※コンビニは24時間支払可、ゆうちょ銀行ATMは地区により異なる

メールや画面で入手した「受付番号」と「電話番号」を入力、申込券を発券



レジにて申込券を添えて代金お支払い



※システム上で入金確認ができるのは約2時間後

STEP1:チーム登録

① team-jba.jp で「チーム/団体責任者/オーガナイザーTOP」をクリック。



② 「新規登録」をクリック。



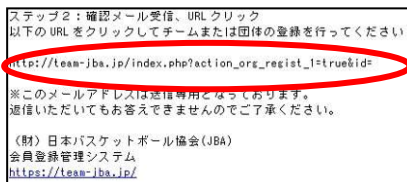
③ 利用規約を確認して、同意する場合は「利用規約に同意する」をクリック。



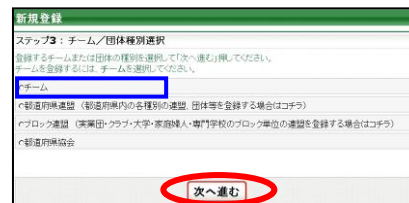
④ メールアドレスを入力して、「登録する」をクリック。



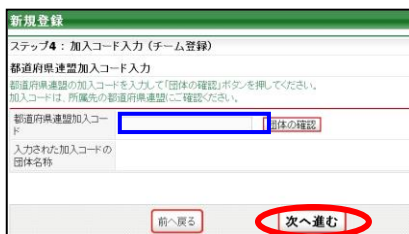
⑤ 届いた受信メールの URL をクリック。



⑥ [チーム]を選択して、「次へ進む」をクリック。



⑦ 申請先の加入コードを入力して、「次へ進む」をクリック。



⑧ チームの情報、審判員・指導者情報を入力して、「次へ進む」をクリック。



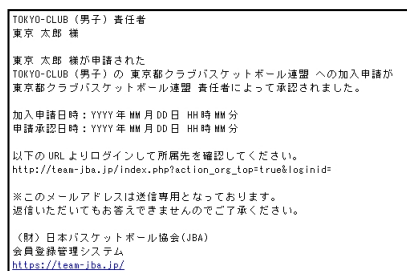
⑨ 責任者の情報を入力して、「次へ進む」をクリック。



⑩ 入力内容を確認して、「登録する」をクリック。



※申請先の責任者から承認メールが届きます(後日)。



チームの登録が終わりました。
次は競技者の一括登録を行います。

STEP 2:競技者一括登録・
請求書発行へ

STEP2:競技者一括登録・請求書発行

① チーム責任者ログイン ⇒ マイページ
「選手一括登録」をクリック。

8 マイページ

お知らせ

チーム加盟料が未払いです。

選手情報

→ 選手一括登録

選手の追加、登録選手情報の変更ができます。
昨年度所属選手の継続手続きができます。

③登録するメンバーの情報を入力して、「次へ」をクリック。(1 ページで 10 人までまとめて入力可能。)
※メンバーID 既得者のメンバーID と氏名(カナ)を入力するとメンバーID 新規取得者と一緒に登録できます。

[illegible]

⑤ 支払対象者を選択し、「次へ進む」をクリック。

チーム加盟料		内訳					支払合計
支払		日本協会	日本クラブバスケットボール連盟	東京都バスケットボール協会	東京クラブバスケットボール連盟	東京都クラブバスケットボール連盟	
額	チーム加盟料	10,000円	5,000円	2,000円	2,000円	1,000円	20,000円

チーム加盟料は、今回の請求に必ず含まれます。

競技者登録料・一杯支払い対象者の選択

以下の選手の前登録料は本請求書となっています。
 いづれも請求対象の選手を指定して、請求書を作成できます。
 選択して次へ進むと押すと、選択された選手の登録料合計額が請求されます。

支払	ID	氏名	4/1時点年齢	登録日(予定日)	日本協会	日本クラブバスケットボール連盟	東京都バスケットボール協会	東京クラブバスケットボール連盟	東京都クラブバスケットボール連盟	支払合計
2011-02-28	2011-02-28	2011-02-28	2011-02-28	2011-02-28	2011-02-28	2011-02-28	2011-02-28	2011-02-28	2011-02-28	2011-02-28

省略

次へ進む

⑦ 請求書発行完了。 ※請求書がメール送信されます。

一括支払い請求完了

請求書が実行されました。

→ [総引は受の記録へ](#)
→ [メインページに戻る](#)

◆◆◆財団法日本バスケボール協会からのお支払い受付書のお知らせ◆◆◆

〒100-0121(港区) 道徳会
東京 大塚 様 (TEL:03(571)05741)

この度は、財団法日本バスケボール協会へのご寄付いただき、誠にありがとうございます。
この度は、10月10日にご送付いただきましたお申込みの、お支払いのご案内いたします。

敬啓
※このメールアドレスは返信専用となっております。
返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

(財) 日本バスケボール協会 (JBA)
お義理寄付システム
<http://www.jba.jp/>

②「選手一括登録へ」をクリック。

現在の配下選手一覧

所属選手は一人もいません。

省略

※新規選手一括登録で登録された選手の電話番号・メールアドレスは、登録した責任者と同じとなります。
 (責任者の「電話番号」に登録されている電話番号が選手の「連絡先電話番号」に登録されます)

選手一括登録へ

④ 全員登録したら「確定して支払へ」をクリック。
※二重登録がある場合、警告画面が表示されます。
※氏名に環境依存文字等が含まれている場合、警告メッセージが表示されますので、氏名を修正してください。

新規登録確認

以下の1人が登録されます。

氏名(漢字)	氏名(カナ/ローマ字)	性別	生年月日 (西暦/和暦)	4/1時 年齢	都府	身長	体重	技者番号
品川 太郎	シナガワ SHINAGAWA	男子	1991年02月 15日 平成3年	20歳	都府	188cm		1234

競技者を更に追加する場合は「追加登録へ」をクリック。

競技者を更に追加する場合は「追加登録へ」をクリック。

⑥ 支払内容を確認し、「次へ進む」をクリック。

一括支払い請求確認							
チーム加盟料							
		内訳					支払合計
	日本協会	日本クラブバスケットボール連盟	東京都バスケットボール協会	東京クラブバスケットボールブロック連盟	東京都クラブバスケットボール連盟		
チーム加盟料	10,000円	5,000円	2,000円	2,000円	1,000円		20,000円

競技者登録料・選択された一括支払い対象者							
		内訳					支払合計
ID	氏名	4/18時点年齢 登録日(承認日)	日本協会	日本クラブバスケットボール連盟	東京都バスケットボール協会	東京クラブバスケットボールブロック連盟	東京都クラブバスケットボール連盟
500808378	品川 太郎	20歳 2011-02-15	1,000円	0円	500円	800円	500円
							2,800円

合計金額	22,800円
------	---------

「次へ進む」を押すと、合計金額の請求書が発行されます。対象者を変更するには「前へ戻る」を押してください。

前へ戻る
次へ進む

30 日以内にお支払ください。

※マイページ⇒「納付状況」でもお支払方法を確認できます。

【重要】必ず競技者本人にメンバーIDとパスワードをお知らせください。

STEP 3: お支払へ

※登録完了です！選手一覧表、メンバーの登録証を印刷できます！

補足:メンバーID 既得者の個別登録

① チーム責任者ログイン ⇒ マイページ
[選手一括登録]をクリック。

② 「メンバー検索登録」をクリック。

③ 【メンバーID、カナ氏名】または、【カナ氏名、生年月日】を入力して、「検索」をクリック。

④ 対象者の「追加登録を行う」をクリック。
※自チームに追加登録できない状態の競技者には、「追加登録を行う」のボタンは表示されず、追加登録できない理由が表示されます。

⑤ 必要に応じて選手情報を入力して、「確認画面へ」をクリック。

⑥ 内容を確認。引き続き追加登録を行う場合、「確定して検索へ」をクリック。請求書を発行する場合、「確定して支払へ」をクリック。