

# Team JBA (日本バスケットボール協会 会員登録管理システム)

## 役員・審判・コーチ新規登録ガイド(2018/4/27 版)



<モバイル用 QR コード>

### ■役員・審判・コーチの登録方法について

- インターネット接続できるパソコンまたは携帯とメールアドレスをご用意ください。
- 顔写真データをご用意ください。その他の必要項目については、p.4 をご覧ください。
- <http://team-jba.jp/> または右の QR コードでサイトにアクセスします。
- 所属先の加入コードを各都道府県の担当者より入手し、加入申請を行います。
- 所属先責任者から承認されると請求メールが届きます。登録料をお支払いいただくと、所属完了です。
- U18 審判員の登録については P5 をご確認ください。

※ 本ガイドは、新規で役員・審判・コーチに登録する方用です。

※ メンバーID 取得済か、または未取得かにより、STEP2 に 2 つのパターンがあります。

### STEP1

#### 加入コード入手

加入コードを所属先の責任者にご確認下さい。

役員の場合 …日本協会  
審判の場合 …都道府県協会審判委員会  
コーチの場合…都道府県協会指導者養成委員会

### STEP2

#### 役員・審判・コーチ登録

※メンバーID 取得済:2-A(p.2)参照

※メンバーID 未取得:2-B(p.3)参照

加入コードを入力して役員・審判・コーチ登録を行います。

競技者等で登録済みで、メンバーID をお持ちの方は STEP2-A(p.2) を、お持ちでない方は STEP 2-B(p.3)をご覧ください。

#### 所属先責任者による承認

所属先の責任者に承認されますと請求メールが届きます。もしメールの不具合、受信拒否の可能性がある場合は、マイページ→「納付状況の確認」より請求内容をご確認ください。

### STEP3

#### 登録料の支払い

支払期限(請求から 30 日以内)までにお支払下さい。期限を過ぎると、加入申請が無効となります。

同じメンバーID でログインし直して手続きを行ってください。

お近くのローソン(全国約 11,000 店舗)、ファミリーマート(全国約 10,000 店舗)、ゆうちょ銀行 ATM(全国約 26,000 箇所)、セイコーマート、ミニストップでお支払いが可能です!

ローソンの例:



ローソン店頭にある Loppi のトップ画面から「各種番号をお持ちの方」を選択



※コンビニは24時間支払可、ゆうちょ銀行ATMは地区により異なる

メールや画面で入手した「受付番号」と「電話番号」を入力、申込券を発券



レジにて申込券を添えて代金お支払い



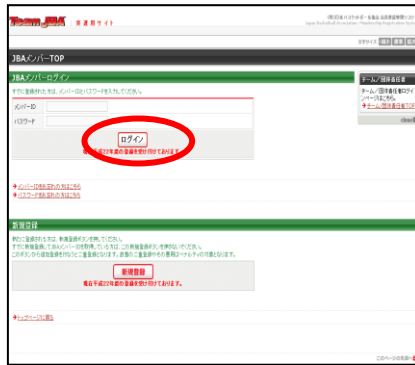
※システム上で入金確認ができるのは約2時間後

# STEP2-A: 役員・審判・コーチ(メンバーID 取得済の方)

① team-jba.jp で「メンバーTOP」をクリック。



② メンバーID とパスワードを入力。「ログイン」をクリック。



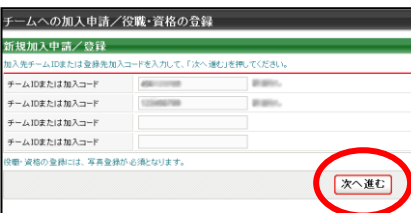
③ マイページの「チームへの加入申請／役職・資格の登録」をクリック。



※チーム責任者に一括登録されたメンバーが初めてログインした場合、メールアドレスの入力画面が表示されます。メールアドレス変更後、再度ログインすると、登録内容の変更画面が表示されますので、必須項目を入力してください。

「1143729」

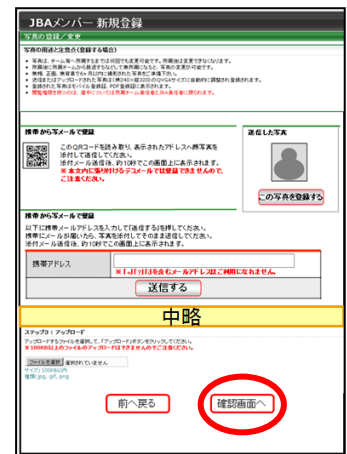
④ 加入コードを入力。「次へ進む」をクリック。



⑤ メンバー情報を入力。「次へ進む」をクリック。  
※不足している情報を入力。不足している情報がない場合は⑥へ。



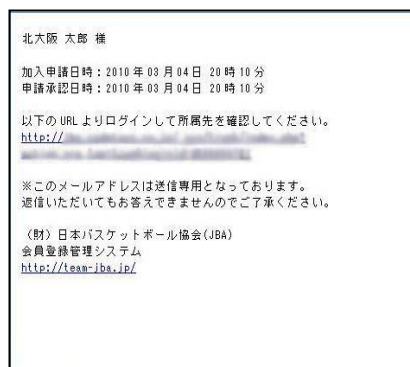
⑥ 写真を登録して「確認画面へ」をクリック。  
※所属中の写真の変更は、年度内3回まで可能です。



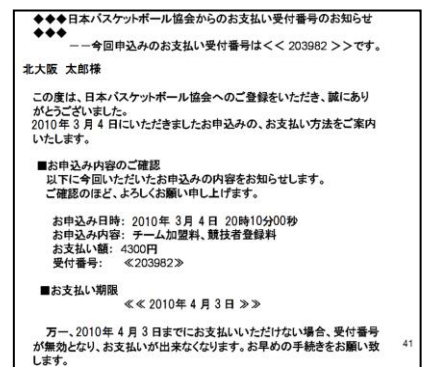
⑦ 登録内容を確認。「確定する」をクリック。  
※コーチへ登録する場合、暴力行為根絶宣言の規約が表示されますので確認し「同意して登録する」をクリックしてください。



⑧ 承認結果通知メールを受信。  
※承認結果通知メールが届くまでには、時間がかかる場合がございます。



⑨ 請求メールを受信。STEP3 へ。  
※同時に複数の加入申請を行った場合、すべての承認結果が通知されるまで、請求メールは届きません。

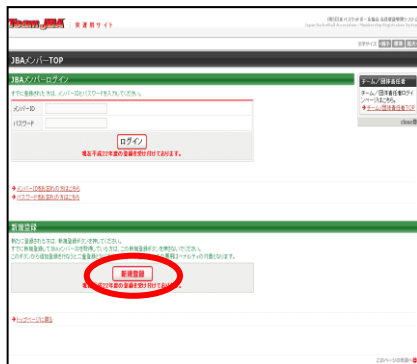


# STEP2-B: 役員・審判・コーチ(メンバーID 未取得の方用)

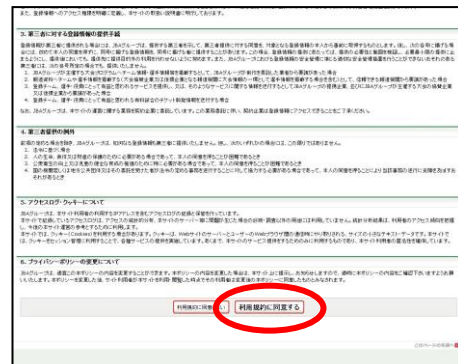
① team-jba.jp で「メンバーTOP」をクリック。



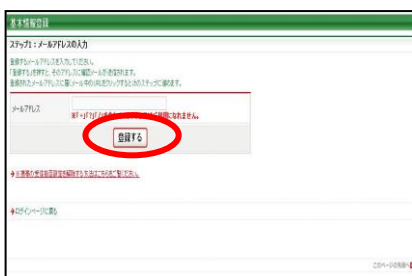
② 「新規登録」をクリック。



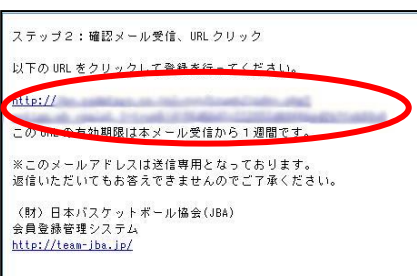
③ 利用規約を確認し「利用規約に同意する」をクリック。



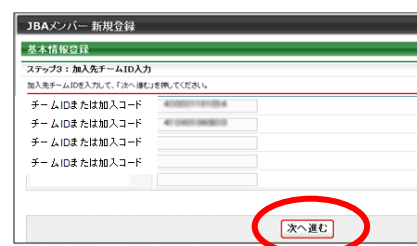
④ メールアドレスを入力し、「登録する」をクリック。



⑤ 受信メールの URL をクリック。



⑥ 加入コードを入力。1 1 4 3 7 2 9 「次へ進む」をクリック。

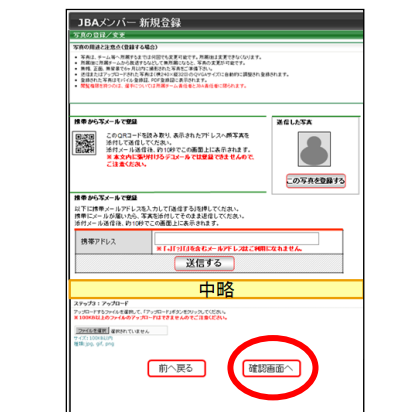


⑦ メンバー情報を入力。「次へ進む」をクリック。



⑧ 写真を登録して「確認画面へ」をクリック。

※所属中の写真の変更は、年度内3回まで可能です。

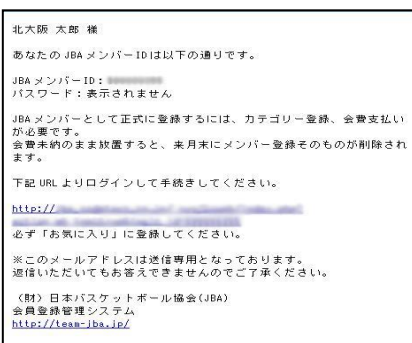


⑨ 登録内容を確認。「登録する」をクリック。

※コーチへ登録する場合、暴力行為根絶宣言の規約が表示されますので確認し「同意して登録する」をクリックしてください。

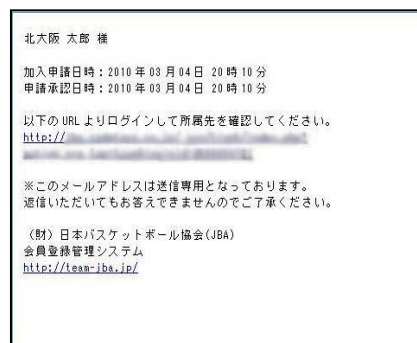


⑩ ID 通知のメールを受信。



⑪ 承認結果通知メールを受信。

※承認結果通知メールが届くまでには、時間がかかる場合がございます。



⑫ 請求メールを受信。STEP3 へ。

※同時に複数の加入申請を行った場合、すべての承認結果が通知されるまで、請求メールは届きません。

